

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
6	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 02/2024
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn
4	Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Tháng 02/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
				cục các huyện, TP	
5	Quyết định tự kiểm tra; Kế hoạch tự kiểm tra tại Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 02/2024
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2026.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
2	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
3	Lập danh sách đề nghị tham gia các lớp bồi dưỡng cho công chức ngành THADS năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước 06/02/2024
4	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên. Quyết định nâng lương trước thời hạn.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tổng hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua, xếp hạng cơ quan THADS địa phương năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
6	Kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự; xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2024 và đăng ký phần đầu xây dựng cơ quan “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, HC 04 tháng năm 2024 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi	Xong trước 03/02/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
				cục các huyện, TP	
4	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 01 năm 2024; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 07/02/2024
5	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật; Kế hoạch cải cách tư pháp; Kế hoạch thực tập phương án PCCC năm 2024.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
6	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Kế hoạch kiểm tra, xét duyệt quyết toán thu, chi NSNN năm 2023.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 02/2024
7	Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2024 theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
8	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Theo dõi thực hiện việc thu tạm ứng án phí, lệ phí tòa án trên Cổng dịch vụ công quốc gia của các Chi cục THADS cấp huyện thực hiện thí điểm.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục Thành phố, Chi cục các huyện: Yên Sơn, Sơn Dương, Hàm Yên, Chiêm Hóa	Tháng 02/2024
11	Theo dõi thực hiện Phần mềm tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
12	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
13	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
15	Tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo Đề án “Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC” giai đoạn 2024 – 2026.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước 16/02/2024

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
16	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
17	Thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Na Hang và trụ sở Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc cho Chủ đầu tư	Văn phòng; Chi cục huyện Chiêm Hóa, Na Hang; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
18	Chuẩn bị các điều kiện đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đảm bảo an toàn, tiết kiệm. Phối hợp với BCH Công đoàn chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho công chức, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP; BCH Công đoàn	Tháng 02/2024
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/ hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (p/hợp t/hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (Thu.Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**

